

Số: /BC-UBND

Tân Quy Tây, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND xã Tân Quy Tây
(kèm theo Công văn số 592/UBND-HC ngày 26/5/2022 của UBND thành phố)

1. Công tác triển khai thực hiện cải cách hành chính tại địa phương

Công tác tham mưu, lãnh đạo điều hành của UBND xã ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch triển khai công tác CCHC cụ thể đã ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) xã Tân Quy Tây ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Tân Quy Tây năm 2022; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 19/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tân Quy Tây; Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại UBND xã, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa với các thủ tục hành chính được thực hiện theo hướng nhanh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

2. Việc thực hiện các chế độ báo cáo về công tác CCHC

UBND xã tổ chức thực hiện việc báo cáo về cải cách hành chính định kỳ như Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 8/3/2022 về công tác CCHC quý I/2022; Báo cáo công tác KS.TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên mô trường điện tử quý I/2022; Báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC quý I/2022; Báo cáo số 147/BC-UBND ngày 5/5/2022 về tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND xã.

3. Công tác kiểm tra CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND

ngày 14 tháng 01 năm 2022 về tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.

Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo tất cả các cán bộ, công chức chuyên môn tự rà soát, kiểm tra và báo cáo kết quả về UBND xã qua Cán bộ Nội vụ tổng hợp gửi về Phòng Nội vụ đúng quy định.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

Nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính xã Tân Quy Tây giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch của UBND xã về việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã năm 2022.

Từ đầu năm 2022 đến nay, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện phát bản tin và bài viết về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính trên trạm truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã. Thường xuyên tuyên truyền Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 Đồng Tháp, phần mềm Cổng dịch vụ công và Một cửa điện tử; Bản tin CCHC hàng tháng; đăng tải trên trang thông tin điện tử xã giới thiệu video clip giao lưu gương điển hình tiên tiến quý I/2022 và clip hướng dẫn người, thực hiện video tuyên truyền và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận một cửa; tổ chức triển khai nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa, ...

Nội dung tập trung vào các vấn đề: lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo, lấy ý kiến của người dân về các thủ tục hành chính, hiệu quả công khai thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước, công tác nâng cao chất lượng cải cách hành chính phục vụ nhân dân của Ủy ban nhân dân xã; tiếp tục thực hiện mô hình hướng dẫn thủ tục hành chính trên địa bàn qua số điện thoại; việc niêm yết danh mục thủ tục hành chính, kế hoạch cải thiện chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, duy trì thực hiện phương châm 6 biết; phát huy và giữ vững mô hình “Nụ cười công sở”, việc ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch và hiệu quả, đảm bảo sự hài lòng của nhân dân, các hoạt động tập huấn của Phòng Nội vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính nhà nước tại xã; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và công tác kiểm tra thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

5. Những sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện công tác CCHC

Tiếp tục thực hiện mô hình “Nụ cười công sở”. UBND thành phố phê duyệt mô hình “Thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho công dân” và mô hình “Nâng cao chất lượng mô hình nụ cười công sở” trên địa bàn xã Tân Quy Tây.

6. Công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xã. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, doanh nghiệp. Cập nhật áp dụng kịp thời đối với các thủ tục hành chính có văn bản điều chỉnh mới của Trung ương, Tỉnh, thành phố và niêm yết công khai cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp được biết. Đồng thời, UBND xã Tân Quy Tây đã xây dựng và ban hành Kế hoạch và báo cáo kết quả Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, đảm bảo công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định.

7. Việc thực hiện cập nhật, công khai thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Bộ Phận tiếp nhận và Trả kết quả của xã phối hợp với cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC xã thực hiện rà soát, niêm yết 100% thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân đến xem, phản ánh, kiến nghị đối với thủ tục hành chính;

Việc thực hiện cập nhật, công khai TTHC thường xuyên thực hiện theo dõi 157 thủ tục hành chính trên 09 lĩnh vực khác nhau thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo Quyết định đã được UBND tỉnh công bố danh mục thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã cũng như trình tự thủ tục, thời gian giải quyết, mức thu các loại phí giải quyết thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ xã, thông báo trên Trạm Truyền thanh và Trang thông tin điện tử xã; mở đầy đủ các loại sổ sách theo quy định. Đồng thời, địa phương còn bố trí thêm 1 bảng niêm yết các thông tin cần biết khác để người dân tiện việc theo dõi và thực hiện như các quy định về bảng giá đất, thông báo đất đai, tư pháp, khiếu nại, tố cáo, phí, lệ phí.....

8. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận TN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/2018/NĐ-TTg ngày 23/4/2018 của Chính phủ ban hành về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã đã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN&TKQ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

+ Tổng số TTHC tiếp nhận trong năm: **175**

+ Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn: **175**

Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin. Phối hợp Bộ phận một cửa xã tiến hành thực hiện Quyết định số 550/QĐ-UBND-HC ngày 12/6/2019 của UBND tỉnh Đồng Tháp về ban hành Quy chế phối hợp giải quyết TTHC về đăng ký khai sinh, BHYT, đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 6 tuổi và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Thực hiện Quyết định số: 02/QĐ-UBND.HC ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc công bố danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại Văn phòng HĐND và UBND Thành phố và UBND các xã, phường thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc hàng tháng mỗi người được hỗ trợ 300.000 đồng/tháng và Nghị định số 61/2018/NĐ-TTg ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ ban hành về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, năm được hỗ trợ tiền trang phục cho bộ phận TN&TKQ.

Nhiều quy định của pháp luật đã thay đổi nên Bộ thủ tục hành chính cũng thay đổi theo nên gặp nhiều khó khăn trong giải quyết TTHC. Bên cạnh đó, do thiếu cơ sở dữ liệu liên quan đến tổ chức và công dân nên khi thực hiện cung ứng dịch vụ công trực tuyến, đơn vị không đủ cơ sở để kiểm tra xem người gửi yêu cầu thực hiện dịch vụ công đó có phải là người có nhu cầu và đủ điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính hay không. Vì vậy, làm lãng phí thời gian của người thụ lý hồ sơ khi phải nhận các hồ sơ không có thực, giải quyết các TTHC cho cá nhân không đủ điều kiện.

Trình độ của người dân còn hạn chế: Nhiều người dân chưa từng tiếp xúc công nghệ thông tin, khả năng sử dụng, cập nhật Internet còn thấp, do đó khó khăn trở ngại khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

9. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

UBND xã đã thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết công khai trên bảng niêm yết đặt tại trụ sở làm việc về việc tiếp nhận, phản ánh, kiến

ngợi, đề xuất về quy định hành chính và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Thông báo trên Trạm truyền thanh xã và trên Trang Thông tin điện tử xã. Đến nay UBND xã chưa nhận được phản ánh nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời tổ chức công khai bảng thông tin tuyên truyền rộng rãi đến tất cả tổ chức, công dân biết về Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 Đồng Tháp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, BND các ấp và một số địa điểm công cộng khác.

Bên cạnh đó, UBND xã thực hiện việc công khai nội dung hướng dẫn và địa chỉ cơ quan về việc tiếp nhận PAKN theo đúng Mẫu quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP.

10. Việc sắp xếp tổ chức, bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Kết quả: xã Tân Quy Tây là xã loại 3 được bố trí tối đa không quá 29 biên chế; Hiện nay, xã Tân Quy Tây hiện có 25/29 cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách (trong đó: 09 cán bộ (*Số chức danh kiêm nhiệm: Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch UBND xã; Phó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã*), 06 công chức (*khuyết Công chức Văn phòng – Thống kê*) (*trừ công an chính quy*), 10 người hoạt động không chuyên trách.

Đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở khóm theo Điều 5 của Nghị quyết số 260/2019/NQ-HĐND ngày 16/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh, được thực hiện mỗi khóm bố trí tối đa không quá 03 người được hỗ trợ theo bằng với chức danh Bí thư chi bộ đồng thời Trưởng ấp, Trưởng Ban công tác mặt trận ấp đồng thời là Phó bí thư chi bộ ấp, Công an viên phụ trách ấp đồng thời là ấp đội trưởng.

Thực hiện Công văn số 40/UBND-TCCB ngày 09/4/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc hướng dẫn thực hiện đề án sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất các hội trên địa bàn xã, phường. Hiện nay xã có 02 tổ chức hội đặc thù hoạt động Hội Khuyến học xã thành 01 hội với tên gọi “Hội Khuyến học xã”; sáp nhập Hội Liên lạc với người Việt Nam ở nước ngoài vào Hội Chữ thập đỏ thành 01 Hội Chữ thập đỏ; và Hội người cao tuổi). Các tổ chức Hội đặc thù cấp xã chủ yếu là cán bộ hưu. Cụ thể, mức thù lao hàng tháng chức danh Chủ tịch hội: hệ số 1,0; Phó Chủ tịch hội: hệ số 0,8 (theo Quyết định số 1098/QĐ-UBND-HC ngày 01 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp).

Thực hiện Công văn số 17/UBND-NC ngày 05/3/2020 của UBND thành phố về đẩy nhanh tiến độ điều động lực lượng Công an chính quy về đảm nhiệm các chức danh Công an xã. UBND xã có 06 công an đều được đào tạo chính quy thuộc Công an thành phố quản lý.

11. Thực hiện quy định về cơ cấu, số lượng lãnh đạo tại đơn vị

Tại kỳ họp thứ nhất HĐND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026 đã bầu 04 thành viên UBND bao gồm: 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch và 02 Ủy viên theo dõi phụ trách lĩnh vực công an và Quân sự. Do công tác cán bộ, HĐND xã tổ chức kỳ họp chuyên đề để kiện toàn chức danh Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã. Nhìn chung, cơ cấu tổ chức UBND luôn được củng cố, kiện toàn, trình độ văn hóa chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị đều được nâng lên so với nhiệm kỳ trước.

12. Thực hiện cơ cấu theo vị trí việc làm

UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng lộ trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức bảo đảm đáp ứng yêu cầu về năng lực công tác, kỹ năng và trình độ đào tạo, bồi dưỡng, tiêu chuẩn chức danh của vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhằm từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng khung năng lực của vị trí việc làm. Đồng thời, rà soát tham mưu UBND xã đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, sắp xếp, bố trí, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm.

13. Thực hiện tinh giản biên chế

Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ, Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 và Công văn số 19/UBND-TCCB ngày 04/5/2021 của UBND thành phố về triển khai Nghị định số 143/2020/NĐ-CP đến nay UBND xã chưa có trường hợp nào tinh giản biên chế.

14. Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức

Hiện UBND xã đã đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức về UBND thành phố đối với 01 chức danh công chức Văn phòng – Thống kê.

15. Công tác bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại cơ quan hành chính

Công tác tổ chức cán bộ, công tác điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức được Ủy ban nhân dân xã quan tâm thực hiện đúng theo quy định.

16. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức

UBND xã đã ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp và nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức nhà tại đơn vị. Đơn vị đã xem đây là việc làm thường xuyên, đưa vào tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách hàng, tháng, quý, năm.

17. Ban hành và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 28/02/2022 về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022. Từ đầu năm 2022 đến nay, số lượng CB, CC và người không chuyên trách xã được cử đi đào tạo, bồi dưỡng cụ thể như sau: cử 01 cán bộ tham dự bồi dưỡng cấp phòng, cử 06 cán bộ tham dự bồi dưỡng cấp ủy cơ sở, và cử 03 cán bộ tham dự đào tạo trung cấp chính trị.

18. Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí hành chính

UBND xã thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính, công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi hàng tháng. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ được Ủy ban nhân dân xã kết hợp với Công đoàn cơ sở xã thực hiện ngay từ đầu năm 2022; công tác biên chế, tiền lương của cán bộ, công chức xã được chi theo quy định; đảm bảo chi tiêu đúng mục đích, tránh lãng phí và đảm bảo chi hoạt động của cả hệ thống chính trị của phường.

Thường xuyên cập nhật lương hàng tháng vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

19. Thực hiện tiết kiệm kinh phí hành chính, tăng thu nhập tại đơn vị

Thực hiện cơ chế quản lý tài chính ngân sách theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 117/2013/NĐ-CP, Nghị định 16/2015/NĐ-CP và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ: UBND xã đã xây dựng và quản lý ngân sách thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công. Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đã được xây dựng theo tiêu chuẩn, định mức và chế độ chính sách hiện hành của nhà nước. Việc kiểm soát chi tiêu theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công của đơn vị đã tạo thêm nguồn kinh phí để tăng cường cơ sở vật chất, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, người

lao động xã.

20. Việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước

UBND xã thực hiện nghiêm túc quy trình công khai dự toán, quyết toán ngân sách theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính. Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã thực hiện công khai theo đúng quy định. Công tác công khai đảm bảo đúng thời gian quy định và được công bố trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

21. Thực hiện phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

Hiện tại, UBND xã đang sử dụng phần mềm quản lý văn bản đi, đến. Phần mềm đã được UBND xã ứng dụng có hiệu quả trong quản lý, khai thác văn bản đi, đến, đăng ký văn bản đi, đến. Các văn bản đi, đến thuộc ngày nào đều được văn thư thực hiện đăng ký vào sổ đăng ký văn bản và phần mềm quản lý văn bản để quản lý, khai thác theo quy định.

Các văn bản đi, đến sau khi được Lãnh đạo UBND xã phê duyệt và có ý kiến chỉ đạo, Cán bộ Nội vụ thực hiện việc chuyển đến cán bộ, công chức chuyên môn, người lao động xã tham mưu thực hiện (mỗi cán bộ, công chức chuyên môn phải lập hồ sơ công việc). Đồng thời, yêu cầu vào cuối của năm cán bộ, công chức chuyên môn xã thực hiện công tác giao nộp hồ sơ về cho cán bộ phụ trách văn thư lưu trữ theo quy định.

Công tác quản lý, ứng dụng các phần mềm, sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc được cán bộ, công chức phường áp dụng, qua thời gian 02 năm UBND thành phố chỉ đạo chính thức vận hành, sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành iDesk, bước đầu mang lại hiệu quả tích cực. Việc phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, quản lý, sử dụng các phần mềm như: phần mềm giao việc, phần mềm quản lý cán bộ, công chức, trang tin điện tử xã, hội nghị truyền hình trực tuyến,...theo quy định. Hiện có 18 cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã được cấp thư điện tử của tỉnh tên@dongthap.gov.vn;

Áp dụng thực hiện và mang lại hiệu quả việc sử dụng văn bản điện và chữ ký số trong hoạt động của đơn vị đến nay:

+ Số văn bản đến đã nhận trực tiếp trên phần mềm: 1060

Trong đó: văn bản chưa xử lý: 0, văn bản đã xử lý 1060, văn bản quá hạn 0, có 180 văn bản được ký chữ ký số.

Việc triển khai và vận hành phần mềm Một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công trực tuyến đối chiếu kết quả thống kê tình hình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính khối xã, phường trên trang web Hệ thống thông tin chính quyền điện tử tỉnh Đồng Tháp (<http://egov.dongthap.gov.vn>). Thường xuyên củng cố, hoàn thiện Trang thông tin điện tử của phường để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

Để triển khai thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3,4 đạt kết quả, UBND xã đã đẩy mạnh việc tuyên truyền, vận động 100% đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ấp, xã tích cực tham gia, sử dụng DVC trực tuyến. Đồng thời tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn DVC trực tuyến mức độ 3,4 đối với các cá nhân, tổ chức đến đơn vị thực hiện giao dịch.

22. Thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

UBND xã đã cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn tại HT.UBND thành phố và chuẩn bị tập huấn tại TP.Cao Lãnh và hướng tới thực hiện Kế hoạch số 69/KH-SKHCN ngày 13/01/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp về việc kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan HCNN năm 2022.

23. Lập hồ sơ, tài liệu

Khắc phục năm 2021, từ năm 2022 UBND xã tăng cường chỉ đạo, cử tham dự tập huấn hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, người lao động tại đơn vị thực hiện lập hồ sơ công việc điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ tại cơ quan; bảo đảm 100% cá nhân giải quyết công việc trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tại đơn vị thực hiện lập hồ sơ công việc điện tử và giao nộp tài liệu điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm.

24. Xử lý (chỉnh lý) tài liệu tồn đọng, thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ.

Với mục tiêu quản lý tập trung, thống nhất và khai thác có hiệu quả tài liệu lưu trữ của UBND xã trong công tác QLNN tại địa phương, công tác lưu trữ của UBND xã đã được lãnh đạo UBND xã quan tâm bố trí Phòng lưu trữ tài liệu của cơ quan, đầu tư giá tài liệu cố định và kệ đựng tài liệu.

Công chức phụ trách tham mưu UBND xã ban hành Quy chế công tác văn thư và lưu trữ, Nội quy khai thác và sử dụng tài liệu của đơn vị. Tham mưu ban hành bảng thời hạn bảo quản hồ sơ tài liệu hình thành trong hoạt động của UBND xã, tổ chức lập danh mục hồ sơ năm. Công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng theo tình

thần Chỉ thị số 35/CT-TTg, Ủy ban nhân dân xã đã đo xác định số lượng tài liệu còn giá trị sử dụng thuê Tỉnh chính lý (*từ năm 2005 – 2015*).

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị xã Tân Quy Tây./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy – HĐND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- CBCC và BND các ấp;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Thông