

Số: /BC-UBND

Tân Quy Tây, ngày 04 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Ủy ban nhân dân xã Tân Quy Tây năm 2022

Thực hiện công văn số 295/ĐKTr – CCHC ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Đoàn kiểm tra V/v thực hiện gửi báo cáo phục vụ công tác Cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã Tân Quy Tây báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị như sau:

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022 của UBND thành phố Sa Đéc “Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Sa Đéc năm 2022”. Ủy ban nhân dân xã Tân Quy Tây đã ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND về cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị ngày 21 tháng 01 năm 2022 và tổ chức triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức của xã thông qua các cuộc hội họp của đơn vị. Đồng thời, UBND xã cũng đã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng CBCC để tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm gây phiền hà trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

Thông qua các cuộc họp lệ CBCC định kỳ hàng tháng, các cuộc họp của các Ban, ngành, đoàn thể, lãnh đạo UBND xã luôn quan tâm thực hiện công tác tuyên truyền về nội dung cải cách hành chính đến toàn thể CBCC, nhằm tạo điều kiện cho từng CBCC nắm được nội dung và thực hiện tốt công tác này. Qua đó, đã tổ chức được 02 cuộc tuyên truyền (lồng ghép 01 cuộc) với hơn 60 lượt CBCC và nhân dân tham dự, từ đó đa phần CBCC đều nắm bắt được nội dung và thực hiện tốt theo tinh thần Kế hoạch đã đề ra.

Ngày 14 tháng 01 năm 2022, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 20/KH-UBND về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Thực hiện theo kế hoạch, Ủy ban đã thành lập đoàn tổ chức kiểm tra CCHC theo đúng thời gian và báo cáo về Ủy ban theo quy định.

2. Hoàn thiện và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản pháp quy

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 25/01/2022 rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Kế hoạch số 45/KH-

UBND ngày 25/01/2022 thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Tân Quy Tây năm 2022. Thực hiện kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 08/2/2022 theo dõi thi hành pháp luật năm 2022. Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 02/03/2022 về thực hiện công tác bồi thường Nhà nước năm 2022.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, ngày 19 tháng 01 năm 2022 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 31/KH-UBND về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tân Quy Tây. Qua đó, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Công chức Văn phòng thống kê tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Tân Quy Tây.

Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính ở các lĩnh vực đã được Ủy ban nhân dân Tỉnh công bố, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời, đề nghị Trung tâm tin học Thành phố hỗ trợ đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã, tạo điều kiện cho cá nhân, hộ gia đình, tổ chức đến tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính.

Số thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ngang, liên thông dọc: 59 thủ tục (2 trong 1: 16 hồ sơ; 3 trong 1: 01 hồ sơ; Lao động, thương binh & Xã hội: 42 hồ sơ).

Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương:

Tổng số TTHC tiếp nhận trong năm: 162 hồ sơ

Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 162 hồ sơ

Việc triển khai thực hiện phần mềm một cửa điện tử đã được tất cả cán bộ công chức ứng dụng trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Về thực hiện niêm yết công khai, xử lý phản ánh kiến nghị qua Tổng đài 1022 được UBND xã tuyên truyền bằng hình thức niêm yết tại Bộ phận một cửa UBND xã và các ấp, ngoài ra, còn tuyên truyền bằng Video clip tại UBND xã.

Cán bộ, công chức xã Tân Quy Tây chấp hành nghiêm túc nghĩa vụ, quyền quy định tại chương III của Luật cán bộ, công chức; Quy tắc ứng xử quy định tại Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ. Trong đó, trọng tâm thực hiện hiệu quả mô hình “Nụ cười công sở” với phương châm “Biết chào – biết cười – biết lắng nghe – biết hướng dẫn – biết cảm ơn – biết xin lỗi”; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện sắp xếp kiện toàn bộ máy nhà nước theo đúng Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung

một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 260/2019/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách và các chức danh khác ở xã, phường, thị trấn và ở ấp, khóm thuộc tỉnh Đồng Tháp.

5. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện bố trí cán bộ, công chức theo đúng Nghị định 34 của Chính phủ và Thông tư 13 của Bộ Nội vụ quy định. Hằng năm, Ủy ban nhân dân xã thực hiện đánh giá cán bộ công chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 (sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP) của Chính phủ. và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Công tác đào tạo bồi dưỡng, hằng năm UBND xã rà soát, lập danh sách đăng ký gửi về UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) cử cán bộ công chức tham gia các lớp đào tạo và bồi dưỡng theo đúng đối tượng và có báo cáo về trên.

6. Công tác thực hiện tài chính công

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP, Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

Căn cứ vào quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 thực hiện chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức vào cuối năm 2022.

Công tác biên chế, tiền lương của cán bộ, công chức xã được chi theo quy định; đảm bảo chi tiêu đúng mục đích, tránh lãng phí và đảm bảo chi hoạt động của cả hệ thống chính trị của xã. Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức được đảm bảo cập nhật, thường xuyên, liên tục.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Việc triển khai và vận hành phần mềm Một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công trực tuyến đối chiếu kết quả thống kê tình hình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính khối xã, phường trên trang web Hệ thống thông tin chính quyền điện tử tỉnh Đồng Tháp (<http://egov.dongthap.gov.vn>). Thường xuyên củng cố, hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

Công tác quản lý, ứng dụng các phần mềm, sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc được cán bộ, công chức xã áp dụng, qua thời gian 02 năm UBND thành phố chỉ đạo chính thức vận hành, sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành iDesk, bước đầu mang lại hiệu quả tích cực. Việc phân công cán bộ phụ trách công

nghệ thông tin, quản lý, sử dụng các phần mềm như: phần mềm giao việc, phần mềm quản lý cán bộ, công chức, trang tin điện tử xã, hội nghị truyền hình trực tuyến,...theo quy định. Áp dụng thực hiện và mang lại hiệu quả việc sử dụng văn bản điện và chữ ký số trong hoạt động của đơn vị đến nay:

Để triển khai thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3,4 đạt kết quả, UBND xã đã đẩy mạnh việc tuyên truyền, vận động 100% đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tích cực tham gia, sử dụng DVC trực tuyến. Đồng thời tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn DVC trực tuyến mức độ 3,4 đối với các cá nhân, tổ chức đến đơn vị thực hiện giao dịch.

UBND xã đã cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn tại HT.UBND thành phố và chuẩn bị thực hiện Kế hoạch số 69/KH-SKHCN ngày 13/01/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp về việc kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan HCNN năm 2022.

8. Công tác Văn thư lưu trữ

Thực hiện tốt công tác soạn thảo và ban hành văn bản; quản lý văn bản đi, quản lý văn bản đến; quản lý và sử dụng con dấu theo quy định.

Triển khai quán triệt cán bộ, công chức thực hiện đúng quy định về Luật Lưu trữ; thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính đảm bảo đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính Phủ về công tác văn thư.

Thực hiện theo Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của bộ Nội vụ. Đầu năm đã ban hành quyết định về việc ban hành danh mục hồ sơ công việc năm 2022, triển khai đến từng cán bộ phụ trách chuyên môn để lập hồ sơ công việc năm 2022, đến nay một số cán bộ công chức cũng đang thực hiện.

Thực hiện và mang lại hiệu quả trong việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành mới theo Thông tư số 01/2019/TT-BNV.

Hoàn thành công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng theo Chỉ thị 35/CT-TTg, thực hiện tốt công tác bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ, kiểm tra thường xuyên có các biện pháp phun xịt thuốc diệt côn trùng nhằm bảo quản tài liệu lưu trữ được lâu dài.

Đến nay tiếp nhận Tổng số văn bản đến: 848 văn bản. Trong đó số văn bản điện tử đã nhận trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành: 848 văn bản.

Việc phát hành văn bản: Số văn bản phát hành: 179 văn bản. Trong đó: số văn bản được phát hành bằng chữ ký số: 179 văn bản, đạt tỷ lệ 100 %.

Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của đơn vị: 99%

9. Quản lý công tác quản lý nhà nước về thanh niên

Căn cứ vào kế hoạch của UBND thành phố xã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên của xã năm 2022.

Thường xuyên tăng cường tuyên truyền chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến thanh niên. Xã phân công công chức chuyên môn kiêm nhiệm thực hiện quản lý nhà nước về thanh niên tại xã.

10. Công tác quản lý nhà nước về Thi đua, khen thưởng

a. Kết quả thực hiện

Căn cứ pháp lý về lĩnh vực thi đua, khen thưởng: Quyết định 1167/QĐ-UBND-HC ngày 13/8/2021 v/v công bố DMTTHC và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh ĐT; Quyết định số 209/QĐ-UBND.HC ngày 03/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định công tác thi đua khen thưởng của tỉnh Đồng Tháp và Quyết định số 110/QĐ-UBND.HC ngày 01/7/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc ban hành Quy định công tác thi đua khen thưởng của thành phố Sa Đéc.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện về thi đua, khen thưởng

Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền về thi đua - khen thưởng và các phong trào thi đua yêu nước: đăng tải hình ảnh phát động thi đua, khen thưởng trên Trang thông tin điện tử phường; tăng thời lượng và tin, bài tuyên truyền, phổ biến các quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng, giới thiệu các phong trào thi đua yêu nước, các điển hình tiên tiến góp phần tạo sự lan tỏa trong cộng đồng.

Tháng 5/2021 UBND xã tiếp và làm việc với Đoàn Thanh tra Sở nội vụ về thanh tra thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng tại Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc. Qua đó, UBND xã đã báo cáo khắc phục những hạn chế Đoàn thanh tra đã nêu.

- UBND xã thường xuyên cử cán bộ, công chức làm công tác thi đua, khen thưởng tham dự lớp đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.

Công tác khen thưởng

- Thực hiện các quy trình, thủ tục trong công tác khen thưởng theo Điều 29 Quyết định số 110/QĐ-UBND-HC ngày 01/7/2021 của UBND thành phố ban hành quy định về công tác TĐKT

- Công tác thẩm định hồ sơ: thư ký Hội đồng TĐKT xã tổng hợp, tham mưu đề xuất cụ thể thành tích từng tập thể, cá nhân cụ thể để Hội đồng bỏ phiếu biểu quyết theo quy trình.

- Kết quả thực hiện hồ sơ, thủ tục đề nghị cấp trên khen thưởng: địa phương thực hiện việc nộp hồ sơ khen thưởng thường xuyên, đột xuất, theo đợt hay chuyên đề theo một trong hai hình thức:

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân Thành phố, số 01 Nguyễn Cư Trinh, khóm 5, phường 1, thành phố Sa Đéc (số điện thoại 02773.861709);

+ Nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongthap.gov.vn/>;

Trích lập, sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng

- Căn cứ thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về việc phê chuẩn dự toán thu, chi ngân sách xã Tân Quy năm 2022.

- Các nguồn kinh phí để hình thành quỹ thi đua, khen thưởng từ ngân sách

- Việc trích lập, sử dụng và quản lý quỹ thi đua, khen thưởng

- UBND xã không có vụ việc phát hiện và xử lý vi phạm trong công tác thi đua, khen thưởng và không có đơn thư khiếu nại, tố cáo phải trả lời bằng văn bản kết quả giải quyết.

11. Một số nội dung thuộc lĩnh vực Lao động, Thương binh và xã hội

Công tác niêm yết TTHC mới gồm: Quyết định 1486/QĐ-UBND-HC ngày 29/9/2021 v/v công bố DMTTHC và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở LĐ-TB&XH, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh ĐT; Quyết định 1485/QĐ-UBND-HC ngày 29/9/2021 v/v công bố DMTTHC liên thông và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở LĐ-TB&XH, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh ĐT và Quyết định 1968/QĐ-UBND-HC ngày 28/12/2021 v/v công bố DMTTHC và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC v/v thực hiện 1 số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở LĐ-TB&XH, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh ĐT.

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ đúng theo quy trình TTHC do bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp nhận trực tiếp.

12. Một số nội dung thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường

Công tác niêm yết TTHC mới gồm: Quyết định 378/QĐ-UBND-HC ngày 15/4/2022 v/v công bố DMTTHC và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới ban hành; TTHC sửa đổi, bổ sung; TTHC thay thế; TTHC bị bãi bỏ trong lĩnh vực môi trường, đa dạng sinh học, khí tượng, thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở TN&MT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh ĐT và Quyết định 1860/QĐ-UBND-HC ngày 07/12/2021 v/v công bố DMTTHC và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở TN&MT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh ĐT.

Thực hiện Công văn số 185/UBND-HC ngày 24/02/2022 của UBND thành phố về việc công bố, công khai Kế hoạch sử dụng đất năm 2022 của Thành phố UBND xã niêm yết tại cụ thể trụ sở gồm: Quyết định phê duyệt, bản đồ kế hoạch sử dụng đất năm 2021 được phê duyệt ở dạng bản đồ giấy, báo cáo thuyết minh tổng hợp kế hoạch sử dụng đất năm 2022 và danh mục các công trình thực hiện trong năm kế hoạch.

- Công tác cập nhật và chỉnh lý biến động về đất đai trên địa bàn xã luôn được quan tâm và chỉ đạo thực hiện. Các hoạt động cập nhật, chỉnh lý biến động đất đai, được rà soát hàng tháng nhằm bảo đảm theo đúng thẩm quyền, đúng trình tự quy định, đảm bảo kịp thời, không để tình trạng tồn đọng kéo dài.

Có lập sổ giao, nhận hồ sơ, thời gian, luân chuyển theo đúng quy định.

13. Một số nội dung thuộc lĩnh vực Công an

Công an xã đã hợp triển khai cho toàn thể cán bộ chiến sĩ Công an viên nắm rõ các văn bản về TTHC và công tác CCHC của cấp xã. Quán triệt nhận thức của từng cán bộ chiến sĩ công an về tầm quan trọng trong công tác CCHC xem đây là nhiệm vụ trọng tâm không thể thiếu trong công tác năm của công an xã. Công an xã đã đưa công tác CCHC vào các chương trình, kế hoạch công tác cụ thể của ngành.

Công tác tham mưu, phối hợp xây dựng, góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ANTT được đảm bảo nghiêm túc, chính sát và đúng quy định.

Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính về các lĩnh vực của ngành. Phối hợp cùng các ngành xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân kịp thời đúng quy định pháp luật.

Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế làm việc đảm bảo trực đúng và đủ có mặt kịp thời khi có sự vụ, sự việc xảy ra, trong thực thi công vụ chấp hành nghiêm các quy định pháp luật, giải quyết chính sát công bằng.

Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương, làm đúng quy trình công tác thực hiện thuần thực về điều lệnh Công an nhân dân.

Nghiên cứu áp dụng các ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác công an, nâng cao nghiệp vụ quản lý và sử dụng thành thạo các phần mềm tin học ứng dụng trong ngành công an và dịch vụ công trực tuyến.

II. TỒN TẠI HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN

Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi làm cho việc cập nhật và tổ chức thực hiện còn gặp khó khăn.

Việc triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đã được tuyên truyền, vận động trong tất cả cán bộ, công chức và nhân dân nhưng đến nay việc nộp hồ sơ trực tuyến phát sinh còn ít.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã Tân Quy Tây./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ TP;
- TT.ĐU; TT.HĐND xã;
- CT. PCT.UBND xã;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lâm Khắc Việt